

※ 면접확인서는 회사 담당자가 작성하는 서류입니다.

- 신청자 본인이 작성 및 날인(서명)하면 안됩니다.(허위서류)
- 필요 시 면접 기업의 자체 양식 제출도 가능합니다.

(단, 면접자 정보, 면접일자, 면접회사 정보 및 날인(서명) 필수)

※ 서류검증 과정에서 면접회사(담당자) 및 인솔·알선 담당자에게 면접 시행 여부 및 확인서 작성 주체 등을 확인할 수 있습니다.

이를 희망하지 않는 경우 경기도 청년 면접수당을 신청할 수 없습니다.

※ 취업의사가 없거나 면접 사실이 없음에도 수당을 목적으로 임의 또는 허위로 면접확인서를 작성하여 제출하거나, 증빙자료를 위·변조하여 제출한 것이 확인되는 경우 미선정(선정 후에는 선정 취소 및 수당 회수)되며, 신청일로부터 향후 1년간 신청이 제한되고 관계 법령에 따라 처벌받을 수 있습니다.

※ 면접확인서 작성은 기업의 협조 사항이며, 강제 사항은 아닙니다. 면접수당 신청을 위한 면접 증빙의 책임은 신청자에게 있음을 알려드립니다.

※ 면접확인서 이외의 필수제출서류를 반드시 확인하여 함께 제출하십시오.

- 필수제출서류:

- ① 주민등록표 등본 또는 초본(신청서 내 공공 마이데이터를 통한 자동 제출)
- ② 면접기업 채용공고문(공고문 상 해당 '면접전형'이 확인되어야 함)
- ③ (원칙) 면접확인서

필수양식(원칙)

* 모든 기재사항 필수

※ 취업의사가 없거나 면접 사실이 없음에도 수당을 목적으로 임의 또는 허위로 면접확인서를 작성하여 제출하거나 증빙자료를 위·변조하여 제출한 것이 확인되는 경우 미선정(선정 후 확인되는 경우 선정 취소 및 수당 환수)되며 신청일로부터 향후 1년간 신청이 제한되고, 관계 법령에 따라 처벌받을 수 있습니다.

면 접 확 인 서

<면접응시자 정보>

성 명		생년월일	
용 도	경기도미래세대재단 제출(경기도 청년 면접수당 신청)		

상기인이 당사에 입사 지원하여

년	월	일
---	---	---

 (실제면접일)

면접에 참여 하였음을 확인합니다.

면접확인서 작성일 :

년	월	일
---	---	---

[면접회사(담당자) 안내사항]

본 면접확인서는 면접응시자(사업신청자)가 “경기도 청년 면접수당”을 신청하기 위한 필수 증빙서류입니다. 작성 정보는 면접수당 지급대상자 선정을 위한 면접사실 확인만을 목적으로 하며 목적 외로 사용되거나 타 기관(업체) 등에 제공되지 않습니다.(면접사실 확인 외에 별도로 면접회사가 신청·제출·증명할 내용 없음)

경기도 청년의 적극적인 구직활동 및 사회진출 지원을 위하여 많은 응원과 협조를 부탁드립니다.

* 면접회사 및 인솔·알선 담당자의 연락 가능한 전화번호를 작성 부탁드립니다.(가급적 내선번호 작성)

<면접시행 회사 정보>

회 사 명		(내선) 전화번호	
주 소			
면접확인서 작성자	직위:	성명:	날인* (자필서명) (인)

* 회사 직인 또는 담당자 도장/자필 서명

<(해당 시)고등학교/대학교/직업교육훈련기관 등을 통한 단체·알선 면접>

* 학교/직·훈 기관을 통한 단체·알선 면접의 경우, 면접시행 회사를 대신하여 인솔자 또는 알선자가 면접사실을 대신 확인하고 날인할 수 있습니다. (담당자 내선번호 필수 작성)

단, 이 경우에도 <면접시행 회사 정보> 중 ‘면접확인서 작성자’ 및 ‘날인’란을 제외하고 모두 작성해야 합니다.

학교/기관명		내선 전화번호	
인솔자/알선자	직위:	성명:	날인* (자필서명) (인)

* 회사 직인 또는 담당자 도장/자필 서명

[문의: 경기도 청년 면접수당 상담센터 ☎ 1877-2046 (월~금 9~18시, 토·일·공휴일 제외)]