

경기도 청년참여기구 3기

일자리분과[4차 회의]참석자 명단

일시 2024. 3. 18.(월) 19:30 ~ 21:30

장소 비대면 줌(zoom)

연번	이름	소속	참석확인	비고
1	정가람	일자리분과	○	
2	송지현	일자리분과	○	
3	최인종	일자리분과	○	
4	김영진	일자리분과	○	
5	김재환	일자리분과	○	
6	신준기	일자리분과	○	
7	백경하	일자리분과	○	
8	박태현	일자리분과	○	
9	이경민	일자리분과	○	
10	장형우	일자리분과	○	
11	차동환	일자리분과	○	
12	최훈영	일자리분과	○	
13	최준일	일자리분과	○	
14	김대연	일자리분과	○	
15	김범규	일자리분과	○	
16	송수호	일자리분과	○	
17	이유경	일자리분과	○	
18	송규정	일자리분과	○	
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

경기도 청년참여기구 3기

일자리분과 [4차 회의] 활동보고서

일시	2024. 3. 18.(월) 19:30 ~ 21:30	장소	비대면 줌(zoom)
참석인원	18명 / 54명 (참석인원/분과정원)	작성자	정가람

Ⅰ 활동목표

- 일자리 분과에서 제안된 정책중 구체화 할 정책 선별
- 선별된 제안 정책 별 팀 구성
- 정책 구체화 과정 논의
- 차기 회의 일정 논의 및 확정

Ⅰ 회의내용

- 일자리 분과에서 제안할 정책 선별에 앞서 제안서에 대한 설명 및 질의 응답
 - 아이(AI) 쉬운 경기청년 경쟁력 만들기 (제안자: 신준기)
 - AI는 의사 결정을 개선하고, 복잡한 문제 해결을 위한 도구로써 더욱 많은 곳에 활용될 예정이다. 경기 청년들이 아래 세대와의 그 간극을 채우고 AI 활용 능력과 기술을 잘 갖춰 AI를 다양한 분야에서 활용할 수 있도록하는 것이 정책의 목표이다.
 - 전문 역량 강화, 직업 전환/ 창업 지원, 혁신 인력 양성
 - 경기도 독립 청년 근로자 영양 튼튼 밀키트 지원사업 (제안자: 정가람)
 - 독립 청년의 생활 비용 절감 및 독립 청년들이 놓치기 쉬운 영양과 건강의 불균형에 도움을 주어 청년들의 건강한 내일을 만들고자 함.
 - 밀키트의 구성품은 청년 기업 제품, 청년물, 청년 농부 등의 제품을 활용하여 청년 사업가의 제품 홍보 및 판로지원을 하고자 함.
 - 누구나 일자리 및 초 단기 일자리 오프라인 플랫폼지원 (제안자: 차동환)
 - 온라인 이용이 어려운자를 위한 접근이 쉬운 일자리 소개 센터. 시간 제한 등 그 어떤 제한없이 소득 창출 가능하고 안전한 플랫폼.
 - 저소득자에게 큰 소득이 아니라 시간 대비 소득 기회제공, 육아기 부모의 사회활동에 따른 우울감해소, 지역기반 인적네트워크 제공, 감소하는 생산가능인구의 업무연속성 유지
 - 직업학교 기업탐방 프로그램 지원 (제안자: 차동환)
 - 신입사원 공고에도 지원자가 없어서 직업학교에 연락하여 면접을 진행, 직업학교를 졸업하면서 취직이 하고 싶었고, 선임직급이 되면서 스펙이 아니라 배울 의지만 있는 직원채용을 원함
 - 일자리 미스매칭 완화, 청년들의 독립을 지원함, 수도권 인구집중 완화, 청년들의 인생 이행기의 공백기 감소
 - 청년을 위한 노무, 법률 자문 연계 프로그램 (최훈영)
 - 청년들이 경력이나 금전적인 여유가 부족함에 따라 겪는 노무 및 법률적인 어려움을 해소하는 데에 있습니다. 청년들이 직면하는 불합리한 대우와 법률적인 문제를 해결하기 위해 전문가의 자문을 쉽게 접근할 수 있는 플랫폼을 제공함으로써, 사회적, 경제적 약자인 청년들이 보다 공정한 대우를 받을 수 있도록 지원하는 것입니다.

- 청년들이 겪는 노무 및 법률적 문제의 신속한 해결, 청년들의 권리 보호 및 삶의 질 향상, 사회적 약자에 대한 지원 강화를 통한 공정한 사회 구현

6) 톨마스터&업무 도구 마스터 교육 프로그램 (제안자: 장형우)

- 직장인 뿐 아니라 프리랜서, 자영업자 등 다양한 직업 분야에서 업무 도구를 효과적으로 활용하여 생산성을 높일 수 있도록 돕습니다. 참여자들은 chatgpt, 노션, 구글 설문 (Google Forms), 구글 오피스, 크롬 확장기능 등 다양한 업무 도구를 전문적으로 활용하여 업무 효율성을 향상시킬 수 있습니다. 참여자들은 실무에 바로 적용 가능한 실용적인 지식을 습득하고, 자신의 직장이나 사업에서 즉시 활용할 수 있습니다.
- 업무 생산성 향상, 협업 강화, 비용 및 시간절약

2. 선별된 제안 정책 별 팀구성

- 모든 제안서에 대한 설명을 들을 수 없었기 때문에 제안서를 분야별로 요약하여 공지하기로 함.
- 일자리 분과에서 제안된 제안서를 투표에 올려 다득표 순서에 따라 8개의 제안서를 채택하기로 함.
- 제안서 채택 후 팀 구성 예정

3. 정책 구체화 과정 논의

- 제안서가 선별된 후 팀을 구성하여 팀별로 소그룹 회의 및 구체화 과정, 역할분담을 논의하기로 함

■ 향후 계획

- 일자리 분과에서 제안할 8개의 제안서 투표진행
- 제안서별 팀 구성하여 역할 나누기
- 팀별 소그룹 회의 진행

■ 사진첨부

